

**CONSEJO ESCOLAR CEIP PORTUGAL**  
**Convocatoria ordinaria**  
**Resumen de la reunión – 30 de junio de 2021**

## 1.- Lectura y aprobación, si procede, de las Actas anteriores

Se aprueban las actas anteriores.

## 2.- Información de la Memoria

Por parte del Sector Familias se plantean las siguientes cuestiones relativas a la Memoria presentada:

- TICS:
  - Utilización Raíces-Roble: Si bien es cierto que se ha utilizado por parte del centro para enviar las circulares no se ha utilizado como herramienta de comunicación más directa con las familias, como sí se ha hecho con los blogs, padlets o Remind. La presidenta indica que Remind no está autorizado por la Consejería y que por ello no se ha mencionado en la Memoria, y que sí se podría incluir en ella el uso de blog y padlet.
  - Se pide conocer el número de tablets que se han prestado a las familias y se reclama que no hubiera comunicación al respecto para que las familias supieran que se podía pedir. Se responde que se prestaron 9 o 10.
  
- Biblioteca:
  - Se pregunta por qué motivo no se incluye en los planes de mejora del centro la tan necesaria mejora de la biblioteca y se responde que no se ha contemplado.
  - Se pregunta que ante la ausencia este curso de bibliotecaria quién ha sido la persona que se dice ha realizado el registro y catalogación de libros de la biblioteca y en qué horario, teniendo en cuenta que estaba funcionando como aula. Se responde que efectivamente no había bibliotecaria, que parte de la tarea ha sido realizada por la persona de apoyo administrativo sacando parte de los libros, pero que lógicamente no se podía realizar la tarea teniendo en cuenta que la biblioteca estaba funcionando como aula.

## ¿? .- Nuevo punto del orden del día

La presidenta introduce un punto en el orden del día: La Jornada Escolar para el curso 2021-22. Informa que el día 23 de junio se ha publicado una Resolución con Instrucciones para el Inicio del curso 2021-22 que –dentro de una serie de medidas sanitarias relativas a Covid-19 como p.ej. el mantenimiento de las entradas y salidas escalonadas - permite a los centros que en este curso habían solicitado de forma excepcional la jornada continuada volver a

solicitarla, y lo somete a votación. Se aprueba volver a solicitar esta jornada con 12 votos a favor, 2 en contra y 0 abstenciones.

### 3.- Puntos solicitados por el sector familias

- Se solicita presentar a aprobación la PGA del AMPA para el curso próximo, explicando que es necesario para poder empezar a trabajar en la preparación p.ej. de las actividades extraescolares antes del 1 de septiembre. La presidenta manifiesta que debe ser la nueva directora quien tome esa decisión.
- Se recuerda que está pendiente saber definitivamente si el Plan de Convivencia debe ser informado a aprobado. La presidenta indica que el Plan deberá ser aprobado con la nueva dirección.
- Se pregunta por la Evaluación del funcionamiento del Plan de Convivencia durante este último trimestre. La presidenta explica que dado que el Plan aún no está aprobado no se ha podido poner en marcha por lo que no procede realizar evaluación.
- Se pregunta por la valoración del claustro en relación a las medidas de convivencia propuestas por el sector familias. Se recuerda que se trataba p.ej. del Plan de Mediación “en sus zapatos”. La presidenta indica que esta valoración se tomará el curso próximo por parte de la nueva dirección.
- Se pregunta por la previsión de grupos/ratios/número de docentes para el curso próximo. La presidenta informa que en principio las ratios y el número de docentes serán como en cursos pre-pandemia.
- Se pregunta por la matriculación de alumnos en el centro para el curso próximo. Se informa que han solicitado plaza:
  - Para 3 años: 7 alumnos
  - Para 4 años: 2 alumnos
  - Para 5 años: 1 alumno
  - Para 1º primaria: 3 alumnos
  - Para 4º de primaria: 1 alumno
- Se pregunta si hay posibilidad de que se elimine una unidad en infantil debido al escaso número de alumnos. La presidenta lo desconoce. Un docente indica que la decisión de unión/eliminación de unidades se suele tomar con más anterioridad al fin de curso.
- Se pide información sobre el proceso de selección de empresa de comedor. La presidenta informa que el proceso está parado por parte de la administración, que las instrucciones por ahora son que se retomará este proceso al comienzo del curso próximo y que se ha llegado a un acuerdo con la actual empresa (ARAMARK) para dar el servicio al menos durante el mes de septiembre.
- Se pide lectura de varios documentos del centro (envío a la JMD relativo al tema de las aglomeraciones en la entrada al centro, envío a la DAT relativo a la solicitud de instalación de toldos, envío de escrito urgente solicitando permiso para la instalación de toldos “caseros” por parte del AMPA). La presidenta no accede a la lectura entendiendo esta solicitud como falta de confianza hacia el equipo directivo e indica que se trata de gestiones administrativas internas. Sí manifiesta que desde la Junta Municipal se le habría comunicado que a principios de mayo el AMPA habría pedido permiso para la instalación de toldos caseros y lee un email de respuesta denegando esa autorización. Desde el AMPA se niega haber realizado esa solicitud a la JMD en ningún momento.

- Claves EducaMadrid: Se indica que sigue pendiente desde comienzo de curso la activación de las cuentas y claves para los alumnos a lo que la presidenta responde que será el nuevo equipo directivo quien decida esta cuestión.
- Se pregunta por las obras durante los meses de verano. Se explica que se trata de una petición realizada a la JMD, al servicio técnico y a la empresa de obras de la Junta para una serie de obras que se realizarán mayoritariamente durante el verano aunque algunas tienen una duración de aproximadamente 6 meses y terminarían ya con el curso en marcha. Se trata de las siguientes obras confirmadas por la Junta Municipal:
  - Sala de psicomotricidad
  - Patio pequeño (del depósito)
  - Comedor (filtraciones de agua)
  - Luces en la entrada y en el porche
  - Puertas nuevas para sustituir puertas dañadas por Filomena
- Se pregunta por la instalación de toldos (anunciada en la reciente circular a las familias) a lo que la presidenta indica que tanto la solicitud como la aportación de 3 presupuestos está entregado en la DAT, que el equipo directivo ha cumplido con su compromiso de solicitar la instalación y que la decisión es de los Servicios de Planificación de la DAT.
- Se pide escrito de visto bueno para poder solicitar a la JMD se incluya en el plan de obras de este verano el saneamiento del muro perimetral para poder realizar desde el AMPA el embellecimiento a través de un taller colaborativo a principios de curso. La presidenta indica que estamos fuera de tiempo para poder solicitar esta obra.
- Se pregunta por las actividades de conciliación y deportivas para el curso próximo. La presidenta informa que se han solicitado a la Junta Municipal las actividades deportivas de ajedrez, atletismo, bádminton, voleibol y ping-pong, desconociendo cuáles se concederán finalmente. Informa que el tema de las actividades de conciliación (ludoteca, primeros de la mañana, biblioteca, etc) está parado.

#### 4.- Si procede, nueva dirección del Centro

No procede.

#### 5.- Ruegos y Preguntas

- Se reclama por parte de un miembro de la comisión ACCEDE que no se hubiera realizado ninguna reunión para coordinar las entregas, devoluciones e información sobre este asunto. La presidenta manifiesta que la información ha sido exhaustiva y suficiente en todo momento y que la organización y gestión la realiza una empresa externa porque el AMPA declinó realizarlo. Desde el AMPA se informa que -tal y como se indicó en su día (2018)- dado que es una entidad sin ánimo de lucro y por tanto no puede facturar, no podía legalmente acceder a realizar esta gestión.
- Un miembro del sector familias pregunta si el centro ha solicitado la participación en el Programa de Inmersión Lingüística de Inglés para alumnos de 6º curso. La presidenta informa que no se ha solicitado porque no se ha considerado.